

- 1** Wählen Sie das gewünschte Konto aus und öffnen Sie den Menüpunkt **Sammelaufträge**. Klicken Sie dann auf den Reiter **Sammelüberweisung**.



- 2** Sammelüberweisung erstellen

Sie haben bereits eine SEPA-Datei?

Datenimport über **Sammelüberweisung importieren (3a)**.

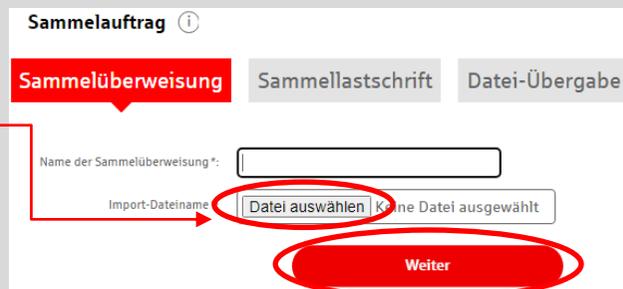


Alternativ: Manuelle Eingabe der Überweisungen über **Weiter (3b)**.

- 3a** Datenimport

Wählen Sie über **Datei auswählen** die gewünschte Datei aus.

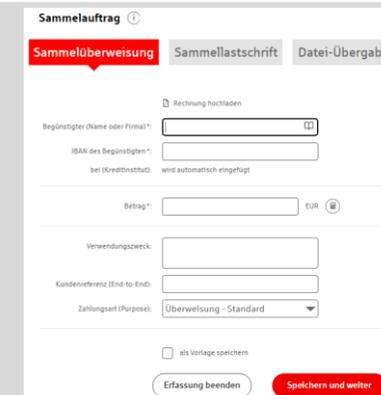
Vergeben Sie einen Namen für die Sammelüberweisung und bestätigen Sie mit **Weiter**.



- 3b** Manuelle Eingabe

Füllen Sie das Überweisungsformular wie gewohnt aus. Über **Speichern und weiter** gelangen Sie zur nächsten Eingabe.

Abschließend erhalten Sie über **Erfassung beenden** eine Übersicht der einzelnen Überweisungen.



- 4** Bestätigung

Bestätigen Sie die Sammelüberweisung mit der **TAN-Eingabe**.



Haben Sie Fragen? Rufen Sie uns gerne an oder schreiben uns eine E-Mail.
Sie erreichen uns unter 0931 382-0 oder per E-Mail info@sparkasse-mainfranken.de.