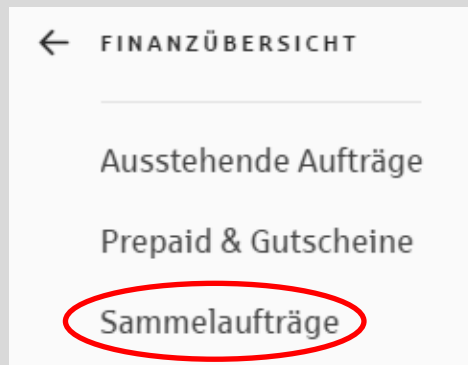


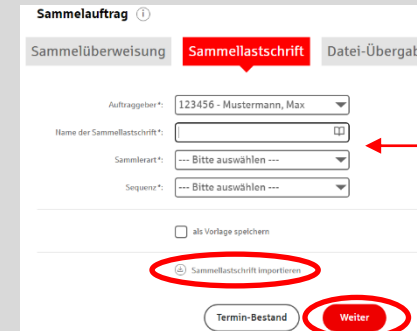
**1** Wählen Sie das gewünschte Konto aus und öffnen Sie den Menüpunkt **Sammelaufträge**. Klicken Sie dann auf den Reiter **Sammellastschrift**.



**2** Sammellastschrift erstellen

Sie haben bereits eine SEPA-Datei?

➔ **Datenimport über Sammellastschrift importieren (3a).**



➔ **Alternativ: Manuelle Eingabe der Lastschrift.**

Geben Sie den Namen, die Sammlerart und die Sequenz an.

Bestätigung und zur Lastschrifteingabe über **Weiter (3b)**.

**3a** Datenimport

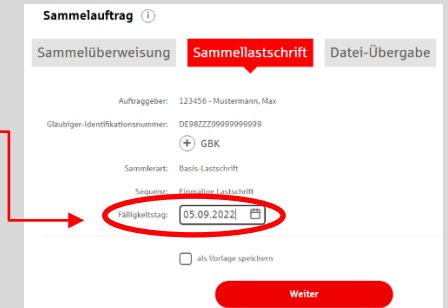
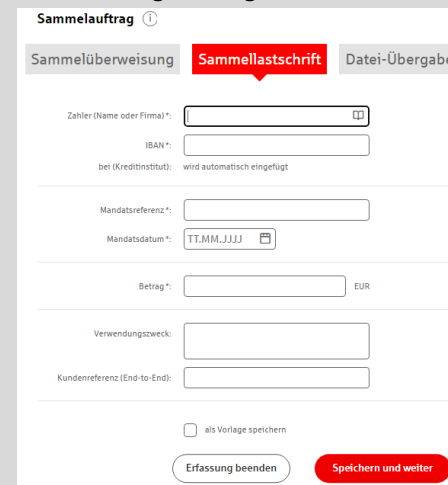
Wählen Sie über **Datei auswählen** die gewünschte Datei aus.

Bitte vergeben Sie noch einen Namen für die Sammellastschrift und bestätigen Sie mit **Weiter**.



**3b** Manuelle Eingabe

Überprüfen Sie die Eingaben und geben Sie den **Fälligkeitstag** ein.

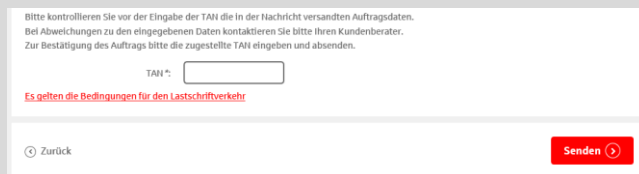


Füllen Sie das Lastschriftformular wie gewohnt aus. Über **Speichern und weiter** gelangen Sie zur nächsten Eingabe.

Abschließend erhalten Sie über **Erfassung beenden** eine Übersicht der einzelnen Lastschriften.

**4** Bestätigung

Bestätigen Sie die Sammellastschrift mit der **TAN-Eingabe**.



Haben Sie Fragen? Rufen Sie uns gerne an oder schreiben uns eine E-Mail.  
Sie erreichen uns unter 0931 382-0 oder per E-Mail [info@sparkasse-mainfranken.de](mailto:info@sparkasse-mainfranken.de).