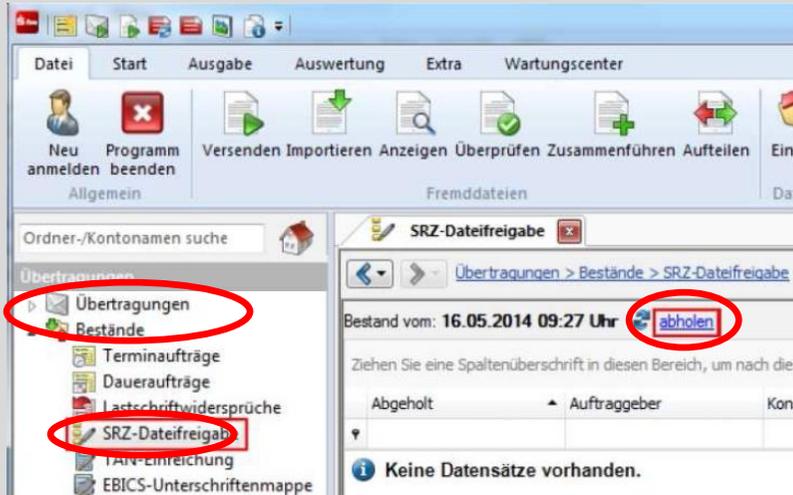


- 1 Starten Sie Ihr SFirm-Programm. Wählen Sie **Übertragungen – Bestände – SRZ-Dateifreigabe** und **„abholen“**.



- 2 Überprüfen Sie, ob die Ausführungsdaten mit den Daten von Ihrem Lohnbuchhaltungs- oder Steuerberatungsbüro übereinstimmen.
- 3 Zur Freigabe der Datei klicken Sie bitte auf **„Datei freigeben“**.
Wenn Sie die Datei löschen wollen, klicken Sie bitte auf **„Datei löschen“**.
- 4 Im Anschluss bestätigen Sie den Vorgang durch die Eingabe der Transaktionsnummer (**TAN**) oder Bestätigung durch **PIN-Eingabe zu Ihrer HBCI-Karte**.
- 5 Sie können sich die Funktion **„SRZ-Dateifreigabe“** für den schnellen Direkt-Aufruf in der Symbolleiste hier einstellen:



Hinweise **Ausführungstermine:**

Ausführungstermine der eingereichten Überweisungs- und/oder Lastschriftaufträgen werden automatisch bei der Online-Freigabe berücksichtigt! Wenn Sie die Dateien vor dem angegebenen Ausführungstag freigeben, erfolgt die Verbuchung erst zu dem vom SRZ angegebenen Ausführungstermin.

Onlinebanking-Limit:

Bitte stellen Sie vorab sicher, dass für die Freigabe der SRZ-Zahlungen mit der Sparkasse ein ausreichendes Onlinebanking-Limit vereinbart wurde.

HABEN SIE NOCH FRAGEN?

SFirm-Support: 0931/382-8585 | Servicezeiten: Mo-Fr 8:30-16:30 Uhr

DARÜBER HINAUS ERREICHEN SIE UNS UNTER:

Zentrale Service-Rufnummer: Unter 0931/382-0 sind wir Mo-Fr von 8:00-20:00 Uhr für Sie da.