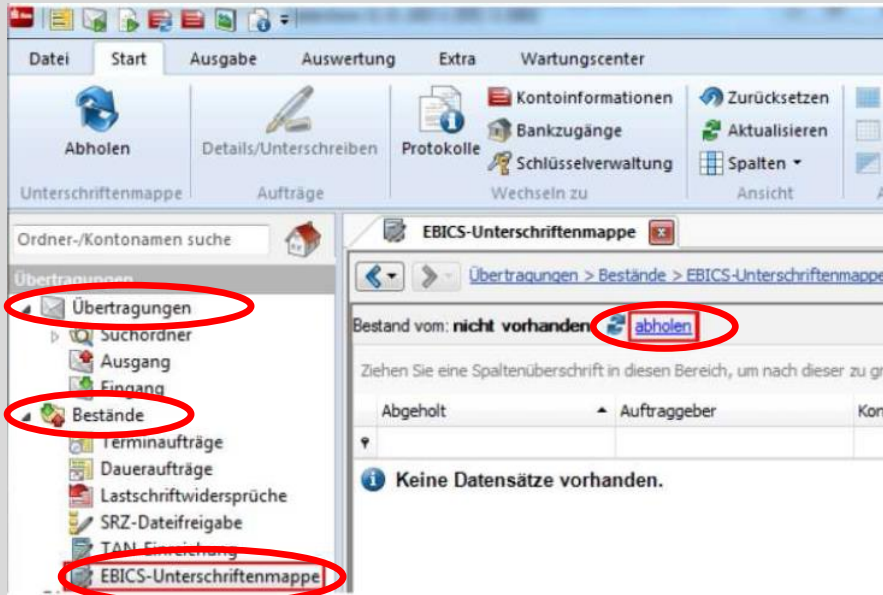
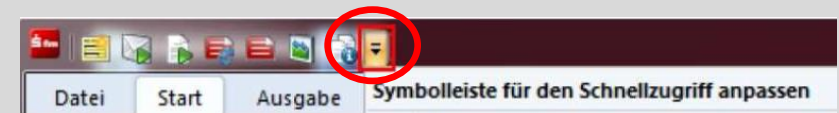


- 1 Starten Sie Ihr SFirm-Programm. Wählen Sie **Übertragungen – Bestände – Unterschriftenmappe** und **„abholen“**.



- 2 Nach dem Abholen der Unterschriftenmappe werden die einzelnen (Sammel-) Aufträge aufgelistet. Markieren Sie den jeweiligen Auftrag und klicken Sie auf „Details /Unterschreiben“.
- 3 Überprüfen Sie, ob die Ausführungsdaten mit den Daten von Ihrem Lohnbuchhaltungs- oder Steuerberatungsbüro übereinstimmen.
- 4 Im Anschluss bestätigen Sie den Vorgang durch Ihre elektronische „Unterschrift“
- 5 Sie können sich die Funktion „EBICS-Unterschriftenmappe“ für den schnellen Direkt-Aufruf in der Symbolleiste einstellen:



## Hinweise

**Erforderliche Rechte:** Zur Nutzung der Online-Freigabe müssen Sie die Auftragsart CCX = SRZ-Freigabe von SEPA-Überweisungen sowie die Rechte HVD, HVE, HVS, HVT, HVU, HVZ zur „Verteilten Elektronischen Unterschrift“ von der Sparkasse für Ihren bestehenden EBICS-Zugang aktivieren lassen.

**Ausführungstermine:** Ausführungstermine der eingereichten Überweisungs- und/oder Lastschriftaufträgen werden automatisch bei der Online-Freigabe berücksichtigt! Wenn Sie die Dateien vor dem angegebenen Ausführungstag freigeben, erfolgt die Verbuchung erst zu dem vom SRZ angegebenen Ausführungstermin.

**Onlinebanking-Limit:** Bitte beachten Sie, dass für die Freigabe der SRZ-Zahlungen mit der Sparkasse ein ausreichendes Onlinebanking-Limit nötig ist.

HABEN SIE NOCH FRAGEN?

SFirm-Support: 0931/382-8585 | Servicezeiten: Mo-Fr 08:30 -16:30 Uhr

DARÜBER HINAUS ERREICHEN SIE UNS UNTER:

Zentrale Service-Rufnummer: Unter 0931/382-0 sind wir Mo-Fr von 8:00-20:00 Uhr für Sie da.